

## PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE

Date : Mardi 07 novembre 2017

Début de la séance à 17h00

### Ordre du jour :

1. Attributions du conseil d'école
2. Règlement intérieur
3. Bilan de la rentrée
4. Organisation pédagogique
5. Evènements et réunions
6. Communication
7. Questions diverses

#### **1. Attributions du conseil d'école**

L'organisation et le fonctionnement du conseil d'école sont cadrés par la circulaire AEFÉ N°1548 du 20 juillet 2017 (CF. DOCUMENT JOINT).

Envoyer aux parents d'élèves le nom des représentants par niveau. Mme. Lucas-Girardville enverra le courrier type de l'année dernière.

#### **2. Règlement intérieur**

Présentation du nouveau règlement intérieur.

M. Gomez rappelle que pour l'association des représentants des parents d'élèves, le règlement est un référent aux valeurs et aux missions de l'école et propose que le règlement soit mis en évidence dans l'école.

Il soutient l'idée d'un mémo distribué dans les cahiers et d'un règlement sur le site de l'école.

Les représentants des parents d'élève ont fait part de leur volonté de rédiger un livret d'accueil des parents et demandent la participation de tous les acteurs de la communauté scolaire, notamment des professeurs. Ces derniers ont donné leur accord pour une relecture et un avis consultatif. M. Bort assure son soutien à une telle initiative.

Mme Almansa déplore que les nouveaux horaires ne soient pas notés dans le règlement. Mme Lucas-Girardville répond que cela a une incidence sur la rotation des bus (ils seraient en retard pour venir chercher les élèves de Beyoglu) et que le sujet est en discussion avec l'administration. Certains points du règlement sont réécrits pour plus de précisions.

**Le règlement est soumis au vote : 7 contre 12 abstentions 7 pour**

Le règlement n'est pas validé car les personnes désirent que le changement d'horaire soit acté. Un nouveau règlement sera proposé au prochain conseil d'école

### **3. Bilan de rentrée**

#### **Rentrée scolaire :**

La rentrée s'est bien déroulée et le dispositif d'accueil échelonné a bien fonctionné. Toutefois souhaite que le service des bus soit opérationnel dès le premier jour à **Tarabya et Beyoglu**. Intervention de M. Touboul : A Tarabya les professeurs désirent une rentrée échelonnée de 20 minutes afin que les parents de CM1 et de CM2 puissent rentrer dans les classes. Rappel des critères, objectifs utilisés pour la répartition des élèves : classes homogènes en niveaux ; autant de filles que de garçons. Il est de tradition de demander aux élèves avec qui ils veulent être à la rentrée mais ce n'est pas obligatoire. Il y a des radiations pendant l'été qui peuvent changer le profil de la classe. Pas de changement de classe possible en début d'année.

#### **Procédure d'appel :**

Logiciel de gestion des absences PRONOTE afin d'assurer un meilleur suivi des absences. Si internet ne fonctionne pas, la remontée des absences se fait par téléphone au secrétariat. Les parents reçoivent un mail vers 9h pour les informer de l'absence de leur enfant. Puis l'administration téléphone aux parents.

#### **Travaux :**

La cour du haut des élèves à Beyoglu a été refaite. La directrice et les représentants des parents d'élèves remercient l'administration pour ces travaux.

#### **Commandes scolaires :**

Les commandes ont été passées assez tôt mais un souci avec le fournisseur français au sujet des taxes douanières a engendré un retard.

#### **Equipe enseignante :**

3 nouveaux professeurs sont venus compléter l'équipe enseignante : Mme Touboul Sabine en CP et M. Touboul Stéphane en CM2, Mme Richard Agathe en GS.

1 nouveau contrat d'appel a été recruté en octobre Mme Fay Magnusson.

#### **Informatique :**

La commande du matériel informatique est bien arrivée. L'informaticien, en concertation avec les enseignants est en train de mettre les logiciels demandés sur les Ipad et laptop

#### 4. Organisation pédagogique

##### Les effectifs et la structure de l'école.

- Effectif : 721 élèves à l'école primaire, 217 en maternelle, 504 en élémentaire.

- Structure (à vérifier)

PSA	22	PSB	22						
MSA	24	MSB	24	MSC	24				
GSA	26	GSB	25	GSC	26	GSD	25		
CPA	19	CPB	20	CPC	18	CPD	19	CPE	20
CE1A	27	CE1B	26	CE1C	27	CE1D	26		
CE2A	25	CE2B	25	CE2C	24	CE2D	25		
CM1A	27	CM1B	27	CM1C	27	CM1D	27		
CM2A	23	CM2B	24	CM2C	24	CM2D	24		

##### La feuille de route :

La feuille de route du primaire et les projets, c'est le cadre de fonctionnement des enseignants pour l'année. Elle prend en compte les priorités du ministère, de l'AEFE, le projet d'établissement et le bilan de la mission de l'inspecteur.

##### Les axes majeurs de cette année sont :

- Acheter les progressions et les programmations de cycle.
- Poursuivre le travail engagé auprès des primo arrivants et des non francophones.
- Cibler précisément les GS/CP/CE1 en ALEF et positionner les 2 enseignantes sur Beyoglu.
- Mesurer les acquis obtenus grâce aux progressions langagières.
- Faire du conseil école/collège une priorité.
- Choisir les supports adaptés aux parcours réalisés en favorisant les outils numériques.



## **Enseignement FLSCO :**

Intervention de Mmes Bernard et Tesson.

Nommé français + par les élèves, il a 5 ans d'existence. Il existe 2 types d'intervention :

- ✓ Les cours externalisés : 9 élèves au plus provenant de plusieurs classes et choisis en fonction de leurs besoins, vont dans la classe de français +. Pas d'impact sur les apprentissages fondamentaux. Le professeur de la classe travaille à l'oral.
- ✓ La co-intervention ou aide dans la classe de l'enseignant.

Observations et évaluations diagnostiques en début d'année.

Mme Tesson a les élèves des classes de MS, CE1, CE2 et Mme Bernard les GS, CP.

## **5. Événements et réunions**

- ✓ **Semaine de la sécurité à Beyoglu et Tarabya.**

Intervention de Mme Duymaz : sur une semaine et sur les 2 sites, les professeurs préparent les élèves aux gestes à faire en fonction des différentes sonneries. Mme Fragne précise que c'est difficile à vivre pour les maternelles et propose d'envisager un autre calendrier plus étalé pour les maternelles ou en faire plus régulièrement.

- ✓ **Petit-déjeuners organisés** en PS, MS et GS : remerciement pour la participation des parents.
- ✓ **Ramassage des marrons au Palais de France**
- ✓ **Semaine du gout à Tarabya**
- ✓ **Mission AEFÉ en novembre**
- ✓ **Mission M. Philippe Kerebel**, IEN deuxième semaine de décembre

## **Les projets :**

37 projets en tout : (CF. DOCUMENT JOINT) : 13 projets impliquant une seule classe, 8 projets impliquant au moins deux classes, 12 projets impliquant un niveau ou un cycle ou l'école.

Par rapport à 2017, 500 euros de plus en intervenants et 7600 euros en matériel.

Il a fallu demander aux enseignants de revoir leurs demandes. Limitation à 20h d'interventions par fiche, par classe. Une classe peut avoir plusieurs fiches. Soutien d'intervenants spécialisés dans des domaines spécifiques : arts plastiques, théâtre, musique, danse, poésie.

M. Gomez intervient pour dire qu'il y a moins de sorties donc plus d'argent. La directrice précise que les sorties sont possibles maintenant. Les représentants des parents d'élèves annoncent leur soutien aux fiches actions et aimeraient une meilleure communication pour une présentation en amont et en aval.

Le contenu des fiches actions (notamment développement de la partie pédagogique) ainsi que les règles seront revus d'ici l'année prochaine.

## **Classes de découverte :**

Olympie en Mai, 2 classes de CM2 car le nombre d'enfants est limité sur le site. 450 élèves des écoles de la Zone de l'Est et du Sud de l'Europe.

Auvergne septembre ou octobre 2018 classe de CM2.

Cappadoce 1 classe de CE2.

Présentation des fiches actions et des classes de découverte au conseil d'établissement le 9/11/2017.

## **6. Communication**

Les représentants des parents d'élèves proposent l'écriture d'un livret d'accueil dans le cadre du projet d'établissement notamment car le fonctionnement de l'école française est différent de celui des écoles turques. Les professeurs veulent bien participer à la relecture.

## **7. Questions diverses**

Les représentants des parents proposent de participer à l'encadrement des élèves le jour de grève. La directrice remercie mais rejette la proposition pour des raisons de responsabilité et d'assurance qui ne peuvent pas incomber aux parents.

Proposition d'une campagne de sensibilisation sur le poids du cartable avec aide des enseignants.

Cantine : nécessité de traiter l'acoustique du réfectoire à Beyoglu. Les représentants des parents d'élèves proposent l'intervention d'une société spécialisée.

Ils soulignent que le sol est glissant devant la porte d'Italie. C'est un soucis qui concerne la municipalité et non l'école.

Les représentants des parents d'élèves demandent une salle informatique à Tarabya à laquelle les professeurs de CM pourraient avoir accès.

Fin de la séance à 19h

Signature de la directrice

Mme Lucas-Girardville



Signature des secrétaires :

Mme Lejeune

Mme Mankeoglu